**2024年英氏合作规划工作对策表**

根据英氏在其供应商年度对接会上对我司提出的相关要求，为不断提升产品质量、交付、服务、成本控制，完善各部门管理，合力达成2024年怡永丰与英氏合作规划目标，特制定本工作对策表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024年规划目标达成对策表** | | | | |
| **部门** | **目标** | **对策** | **责任人** | **完成时间** |
| 营销部 | 销售目标：703吨，2151万元 | ①、分解到每月订单的对接，确保每个订单按时交付；  ②、成本测算与英氏洽谈，达成一致；  ③、每月26号至29日中午12:00前完成对账；  ④、遵循“先进先出”原则，同一批产品同次到货，不分开发货，确需要分开的，提前沟通。且运输车辆、人员行为等均需符合要求，送货单需一式四联，出厂报告必须随大货走，外包装符合要求；  ⑤、货款结算方式调整为：80%电汇，20%承兑；  ⑥、2024年英氏产品视觉升级切换内外沟通协调，确保改版、签样按流程执行且不得出错。  ⑦、英氏的SRM系统将持续推进运行，我司相关岗位应继续按要求提供优质服务。 | 蒋新建、 李双、唐晴、杨玉琪 | 每月达成 |
| 生产管理部 | 1. 生产目标：703吨，2151万元； 2.质量改进与保证；   3.成本控制；  4.订单交付 | ①、产品集中批量生产，避免出现停机待料现象； ②、切实落实精细化管理措施，提高合格品收率，避免产生批量质量事故； ③、针对2023年客户投诉的问题逐一进行整改，详细列出整改计划；  ④、排产灵活性仍需持续提升，满足需求变化，保证交付；  ⑤、无条件配合客户的老品在制品、库存清理；严格确认老品订单，不得私自生产备货，若造成老品材料库存过高或呆滞报废则由生产承担。 | 湛红日 | 2024年4月10日 |
| 质量管理部 | 1. 质量改进与保证； 2. 售前和售后服务 | ①、针对2023年客户投诉的问题逐一进行整改，详细列出整改计划； ②、针对2024年英氏修改的《质量保证协议》，逐条进行分解落实，明确预防措施，充分保障每次月度考评不低于B级；  ③、与英氏技术、质量、采购、OEM紧密联系，做好售前和售后服务；  ④、计划调查英氏所有OEM工厂设备及使用情况，整体排查使用功能性问题。 | 陈建 | 2024年4月10日 |
| 采购部 | 成本控制 | 对英氏产品所有物料的供应商进行洽谈，降低原辅材料采购成本 | 陈秀英 | 2024年4月10日 |
| 技术研发部 | 技术深耕与创新 | ①、提高技术创新能力，请王总牵头，从工艺、材料、技术上优化客户包装方案； ②、通过向优秀的企业服务，不断学习，促进我司自身管理的提升，跟上发展的步伐。 | 王剑 | 2024年4月10日 |

湖南怡永丰新材料科技有限公司

2024年3月25日