

 YIYONGFENG 怡永丰	生产批号、生产日期、有效期管理标准	
	文件编号: YYF/GL/SC/017	
	版本号: B/1	第 1 页 共 3 页

生产批号、生产日期、有效期管理标准

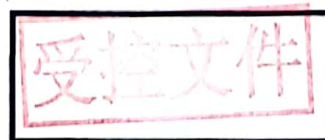
编制/修订人: 湛红日 日期: 2024年7月2日
质量审核人: 陈建 日期: 2024年07月03日
分管负责人: 王剑 日期: 2024年07月03日
批 准 人: 黄永发 日期: 2024年07月03日
实施日期: 2024年07月08日

文件类别: ☒ 管理标准

☐ 技术标准

☐ 工作标准

受控状态



本文件由生产管理部颁布, 根据需要分发于以下部门:

综合管理部 [0]	生产管理部 [1]	质量管理部 [1]
技术研发部 [1]	采 购 部 [0]	安 环 部 [1]
财务管理部 [0]	营 销 部 [1]	设备保障部 [1]
存 档 [1]		

	生产批号、生产日期、有效期管理标准	
	文件编号：YYF/GL/SC/017	
	版本号：B/1	第 2 页 共 3 页

【目 的】

建立生产批号、生产日期、有效期管理标准。

【适用范围】

适用于产品生产批号、生产日期、有效期管理。

【职 责】

- 1 生产管理部负责文件起草。
- 2 工段长、QA负责监督。
- 3 机长、工艺员负责文件执行。

【内 容】

1 批次管理：

1.1 批号是指用于识别“批”的一组数字或字母加以数字，用以追溯和审查该批产品的生产历史。

1.2 批量划分规则：同一品种、同一规格、同一工艺、同一原料连续生产的产品为一批。单工序最长连续生产时间不超过7天为一批。膜的最大批量不超过300000米，袋的最大批量按米折算不超过300000米。

1.3 批号表示批产品在年、月生产产品批次中的顺序，以年月加流水号表示。

如：2105006表示2021年5月第6个生产批次。

1.4 产品的每一批生产都有指定的永久批号。产品批号一旦确定，所有用于生产的原辅料、包材及生产管理部和质量管理部的分析、批准都以此作为主要的鉴别标志。根据批号，应能查明该批产品的生产日期及生产作业记录，进而追溯该批产品的生产历史。因此，批号应明显标示于生产作业记录的每个部分，包括产品的标签及包装箱上。

1.5 批号的编制由生产管理部编定，标明在生产任务书上，在随生产流转过程中，批号始终如一，不能更改。

2 生产日期：

本公司生产的各种产品均以产品分切（制袋）生产开始的日期为生产日期，如：2021年08月05日表示2021年08月05号产品分切（制袋）正式生产。

3 有效期：

3.1 有效期指产品在规定的储存条件下保证质量的最长使用期限。

3.2 产品有效期按产品标准规定或审批注册的有效期限制定期限。

	生产批号、生产日期、有效期管理标准	
	文件编号：YYF/GL/SC/017	
	版本号：B/1	第 3 页 共 3 页

3.3 有效期编制到日，并与生产日期对应到日。

4 批号、生产日期、有效期的使用

4.1 生产车间须严格按相应的编制方法及书写方式运作，其各种生产记录须如实正确的书写。

4.2 产品合格证上应注明批号、生产日期、有效期等相关信息。

【相关文件】

文件名称	文件编号