

包材供应商送货规范要求

尊敬的各位包材供应单位：

本着提质增效、提高双方交接效率、促进共同发展的目的，我司拟进一步加强供应链存货管理水平，明确包材供应过程中相关规范要求，现将相关事项告知如下：

一、关于送货单的相关规范要求

1. 所有来货必须有送货清单，请严格按照我司《送货单》标准模板填写；

注：1.1 其中产品名称和规格请务必按照我司下计划表中字样填写；

1.2 客户订单号系下计划表中合同编号；

2. 所有送货单均需盖章+签字；

3. 清单与送货实物相符。

二、关于箱签（合格证）的相关规范要求

1. 为方便我司包材管理及提升收货效率，须在箱签增添我司内部包材条码《新荷花内部包材条码表》；条码表将以文件形势发送各位；

2. 箱签（合格证）信息须包含：公司名称、产品名称、规格型号、数量（净重）、产品结构、生产批号、生产日期、生产商、新荷花包材条码等信息，可参考附件 3；

3. 若无箱签的，需在单件包装上注明上述相关信息；

三、关于送货预约的要求及说明

送货前需至少提前一天在我司包材送货预约程序“神马排队”预约送货时间，预约程序如下：



1. 识别图中二维码（附件 4），并添加至“我的小程序”；
2. 点击取号排队，填写基本信息；
3. 留言栏请填写公司名称和送货品类。

四、关于包材物流送货及收货联系人

为方便往来送货省时增效，请根据附件 4 送至我司规定的区域。

1. 纸箱、铁盒包材类需从仁生荷花大门进入，到达仁生荷花库进行卸货；
2. 其余包材从新荷花大门进入，到达中间站库房进行卸货；
3. 送货车辆到达后，请联系我司仓库管理员。

仓库管理员：谢良珍 电话：18981997580

紧急联系人：覃玉玺 电话：15182952174

胡照星 电话：13258242023

五、包装要求

1. 同一款产品的每件外箱包装体积大小，装箱数量须一致；
2. 同一款产品如有尾箱，只留一个尾数箱，尾箱需注明标记；
3. 内包装摆放有规律，摆放整齐，每一小包或每一层数量须一致；

即日起，请各供应商严格按照我司包材送货规范要求实施，若未按照本规定实施的，我司有权拒收送至的货物，感谢各位对四川新荷花一直以来的配合与支持，顺祝商祺！

（若对以上内容有不清楚或疑问的，请联系紧急联系人覃玉玺或胡照星。）



附件：1. 送货单标准模板

2. 箱签（合格证）模板

3. “神马排队”送货二维码

4. 送货点位图

四川新荷花中药饮片股份有限公司

2022年2月8日



附件 2

《箱签（合格证）》模板

客户名称:	
产品名称:	数量（净重）:
规格型号:	生产批号:
产品结构:	生产日期:
生 产 商:	
新荷花包材条码  308072	

附件 3

“神马排队” 送货二维码

新荷花包材送货预约



排队二维码



微信支付宝
扫一扫开始排队预约



